

Số: /TB-VPUB

Sơn La, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị đối thoại giữa Chánh Văn phòng với công chức, viên chức, người lao động

Thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Kế hoạch số 74/KH-VPUB ngày 15/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm 2026; Kế hoạch số 75/KH-VPUB ngày 16/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng UBND tỉnh với nhân dân năm 2026.

Ngày 18/12/2025, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng với công chức, viên chức, người lao động tại Hội nghị công chức, viên chức, người lao động.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia, thảo luận, thống nhất các nội dung tại hội nghị, đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận, chỉ đạo như sau:

I. KẾT QUẢ ĐỐI THOẠI

Tại hội nghị, Văn phòng UBND tỉnh không nhận được ý kiến đề nghị của công chức, viên chức, người lao động. Tuy nhiên, với trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh đã quán triệt một số nội dung trọng tâm như sau:

- Đề nghị các cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng giữ bản lĩnh chính trị vững vàng, phát huy tinh thần đoàn kết, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, không ngừng học tập vươn lên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc được giao.

- Chủ động và phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh. Thường xuyên trao đổi kinh nghiệm và tăng cường phối hợp trong công tác Văn phòng nhằm thực hiện tốt chức năng của cơ quan tham mưu giúp việc cho Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh.

- Thường xuyên thực hiện tốt sự phối kết hợp giữa công tác lãnh đạo của Đảng với công tác chuyên môn và công tác đoàn thể, nhằm thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đảng bộ trên cơ sở thực hiện có hiệu quả đạt chất lượng cao nhất đối với các mục tiêu, nhiệm vụ công tác trong năm.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác chỉ đạo, điều hành, hội họp; tiếp tục sửa

đổi lối làm việc, bám sát nội dung, chương trình công tác trọng tâm của tỉnh, đề chủ động xây dựng chương trình công tác của Văn phòng, tăng cường truy kích công việc để tham mưu với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh kịp thời, đạt kết quả cao nhất.

- Đẩy mạnh thực hiện và hưởng ứng các phong trào thi đua yêu nước, phong trào thi đua “Chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Sơn La” năm 2026; phong trào thi đua “Đẩy mạnh Cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Sơn La” năm 2026; phong trào dân vận khéo, các cuộc vận động và các cuộc thi, hội thi; các phòng, ban, đơn vị xây dựng nhiều mô hình và cá nhân tiêu biểu điển hình tiên tiến, chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, có nhiều sáng kiến hữu ích; xây dựng cơ quan văn hoá, an toàn.

- Tăng cường triển khai và áp dụng các giải pháp thực hành triệt để tiết kiệm, chống tham nhũng, tiêu cực và lãng phí, củng cố và duy trì các giải pháp quản lý tài chính hiệu quả trong quản lý ngân sách; quản lý tốt phương tiện, kho, quỹ và tiếp tục hoàn thiện các định mức chi tiêu nội bộ, phục vụ tốt các hoạt động, công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và Văn phòng.

- Phân đầu hoàn thành các mục tiêu nhiệm vụ đề ra trong năm 2026: (1) 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành tốt đường lối, chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, pháp luật của Nhà nước; (2) 100% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó 20% trở lên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; (3) 100% cán bộ, công chức, viên chức đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; (4) 100% phòng, ban, đơn vị đạt danh hiệu lao động tiên tiến, trong đó có 02 phòng, ban, đơn vị trở lên đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc; (5) Cơ quan hoàn thành 100% chương trình công tác và được đánh giá đạt mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Hội nghị tổ chức đối thoại làm việc công khai, tích cực, hiệu quả, bảo đảm chương trình, kế hoạch đề ra; việc tổ chức, điều hành hội nghị được thực hiện với tinh thần dân chủ; gợi ý mở rộng đối thoại các vấn đề liên quan; Chánh Văn phòng UBND tỉnh và các đồng chí tham dự hội nghị đã tập trung trí tuệ, phát huy dân chủ, thảo luận thẳng thắn, sôi nổi, phát biểu một số ý kiến còn vướng mắc liên quan đến chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng và đề xuất các giải pháp khắc phục, hoàn thiện trong năm 2026 trên cơ sở tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng các phòng, đơn vị

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, tổng hợp, rà soát các ý kiến, kiến nghị của nhân dân có ý kiến, kiến nghị vướng mắc, phức tạp, kéo dài (*nếu có*) liên quan đến lĩnh vực được phân công; lắng nghe và tiếp thu nghiêm túc những ý kiến, đề xuất; trả lời những vấn đề đã rõ, giải thích những vấn đề chưa rõ để nhân dân hiểu.

- Báo cáo, đề xuất với Chánh Văn phòng những ý kiến, kiến nghị vượt thẩm quyền.

2. Giao Trung tâm Thông tin

- Đăng tải kế hoạch, chương trình hội nghị và thông báo kết luận hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chánh Văn phòng với công chức, viên chức và người lao động năm 2026 trên Cổng Thông tin điện tử Văn phòng để phổ biến cho các tổ chức, cá nhân được biết.

- Tổng hợp các kiến nghị, phản ánh của nhân dân liên quan đến công tác Văn phòng trên Cổng thông tin điện tử Văn phòng vào ngày 20 hằng tháng, gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị để báo cáo Chánh Văn phòng xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

3. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

- Tiếp tục tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, tham gia góp ý của công chức, viên chức, người lao động, nhân dân về các vấn đề có liên quan đến chức năng của Văn phòng; về tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức trong thi hành công vụ, trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, tổng hợp, báo cáo Chánh Văn phòng xem xét theo quy định.

- Xây dựng chương trình đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực Văn phòng (*dự kiến trong Quý II và Quý IV năm 2026*), trình Chánh Văn phòng xem xét, ban hành trong tháng 01 năm 2026 để triển khai thực hiện.

Yêu cầu các phòng, trung tâm và đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo VPUB tỉnh;
- Các phòng, đơn vị;
- Trung tâm thông tin;
- Lưu: VT, TCHCQT (Toàn).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu Hương